GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACION PEDAGÓGICA

Fecha de Elaboración	
Denominación del Programa de Formación	**TÉC**
Modalidad de Ejecución	
Código y versión del Programa	
Nombre del Proyecto (Si es formación Titulada)	**Aplicación de técnicas para el desarrollo y docume**
Código del Proyecto (Si es formación Titulada)	
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos** **Patricia Soto Lesmes,** **Centro de Gestión Administrativa Regional.** **Distrito Capital.**

0,8 0,20

FASE DE PROYECTO(Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	Horas	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		CREDITOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS
						HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE
VERIFICACION Y ACCION.	Generar informe de seguimiento a la propuesta del procedimiento de selección de candidatos y vinculación de trabajadores, de acuerdo con información suministrada por la pyme.	Norma/Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística. Competencia/PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	Recopilar información de los procedimientos de selección y vinculación de trabajadores, según requerimientos de la organización.	Interpretar instrumento de verificación que se aplicara a la pyme para el seguimiento de la propuesta de mejora del procedimiento de selección y vinculación de trabajadores.	16,00	12,80	3,20	0,33	Mapa mental Mapa conceptual Mentefacto Ensayo Debate Panel Mesa redonda Conversatorio Exposición Demostración Investigación Juego de roles Simulación Pregunta-respuesta Estudio de casos Entrevista Método de proyectos	Ambiente presencial. Ambiente virtual. Ambiente simulado. Ambiente real pyme. Biblioteca virtual. Biblioteca física. Zona deportiva. Auditorio.
		Norma/Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística. Competencia/PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	Operar el Sistema de procesamiento de información, de acuerdo con los requerimientos de la Organización.	Elaborar informe de aplicabilidad de la propuesta, del procedimiento de selección y vinculación de trabajadores, de acuerdo con procesamiento de información recopilada a través del instrumento, aplicado en la pyme.	18,00	14,40	3,60	0,38		
		Norma/Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística. Competencia/PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	Verificar la información registrada de los procedimientos, de acuerdo con política y metodología establecida.		18,00	14,40	3,60	0,38		
		Norma/Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística. Competencia/PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	Presentar informes del procesamiento de la información, de acuerdo al plan trazado y las políticas de la organización.	Verificar informe de aplicabilidad de la propuesta de selección y vinculación de trabajadores en la pyme, para apropiar acciones correctivas y de mejora.	44,00	35,20	8,80	0,92		

24/08/2018	
CNICO EN RECURSOS HUMANOS	
PRESENCIAL	
134200 V1	
ntación del procedimiento de selección y vinculación de trabajadores en las pyme.	
1950734	

					ORAS /RESULTAI	I TRIM	II TRIM	IIITRIM
MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	CRITERIOS DE EVALUACION	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES	900	300	300	300
Marcador borrable, Borrador-tablero, Resaltador, Cd – rw, Esfero, Lápiz, Hoja cuadriculada, Papel bond-carta, Carpeta Cartulina, Papel periódico, Memoria USB, Computador, TV Videobeam, Textos, Guía-Taller, Silla y Mesa.	Psicología. Trabajo Social. Administrador de Empresas. Ingeniería Industrial. Ingeniería de Sistemas. Ingeniero Ambiental. Profesional en archivo con énfasis en sistemas de información.	PLANEAR. PI. Aplica los instrumentos para recolección, clasificación y tabulación de información teniendo en cuenta la metodología estadística y políticas institucionales PI. Diligencia instrumentos para recolectar información y datos, teniendo en cuenta las necesidades de la organización. EJECUTAR. PI. Clasifica la información recolectada para su procesamiento, teniendo en cuenta la metodología adoptada y normas técnicas del procesamiento de datos. PI. Elabora tabla de datos con la información recolectada, teniendo en cuenta los objetivos y necesidades del área funcional. SEL. Compara actividades y tareas realizadas frente a las programadas, de selección y vinculación de trabajadores; teniendo en cuenta procedimientos y normas establecidas por la organización. PI. Verifica los resultados de la información recolectada de manera responsable y objetiva. PI. Elabora el informe de los procedimientos de acuerdo con planes o requerimientos de la organización. BIL. Establece acciones de mejora continua para el alcance progresivo de logros comunicativos en inglés acorde con nivel principiante.	CONOCIMIENTO. Responde cuestionario de instrumentos, datos, fuentes primarias y secundarias de información. Responde a evaluaciones escritas y orales de gramática básica en ingles bajo la estructura sujeto, verbo y complemento. Responde prueba de derechos humanos y DESEMPEÑO. Clasifica información para procesamiento teniendo en cuenta metodología y normas técnicas. Diligencia formatos según técnicas y metodologías. Clasifica documentos de selección y vinculación de trabajadores. Verifica instructivos de formatos, documentos y certificados de selección y vinculación de trabajadores. Confirma datos y registros en sistema de información. DESEMPEÑO. Coteja información de instructivos. Hace conversiones entre sistemas de medida. Valida resultados previa presentación de informes. Elabora informe de procedimientos. Apropia acciones de mejora. Propone acciones de procesos de paz para el	ABREVIATURAS Y CONVENCIONES DE LAS COMPETENCIAS TECNICAS, CLAVES Y TRASNVERSALES. PI. Procesamiento de información. BIL. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. EDF. Ejercicio de los Derechos Fundamentales del Trabajo. EMP. Emplear elementos de cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con los contextos productivos, social y personal. RM. Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	**20** **20** **10** **10**		**20** **20** **10** **10**